SIPRO S.r.l. - Via priv. G. Natta 3 - 20823 Lentate sul Seveso - MB (Italia)
Tel +39 0362 542252 - Web: www.siprosrl.com
E-mail: info@siprosrl.com – Pec: sipro@businesspec.it

Certif. UNI EN ISO 9001 – 14001 – 27001 - 37001 – 45001
Cap. Soc. EUR 98.800,00 i.v. – C.F. 08221080156 – P. IVA 00898410964
C.E.E. IT 00898410964 – N. Mecc. MB 047152 C.C.I.A.A – R.E.A. MB 1868636
Soc. Del Gruppo Cravanzola & Veglio S.r.l. www.cravanzolaeveglio.it

INFORMATIVA AI CLIENTI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati
Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato unicamente ad eseguire gli obblighi contrattuali e ad adempiere a sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili e fiscali.
In particolare i Suoi dati vengono trattati per le seguenti finalità: adempimenti derivanti da obblighi normativi ivi inclusi quelli contabili e fiscali nonché derivanti dall'assunzione nei sui confronti di obblighi contrattuali e di promozione della Vostra società in caso di richieste di nostri partner.
Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare NON VERRA' a conoscenza di dati definiti "particolari" ai sensi del Reg UE 2016/679, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

Modalità del trattamento
In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

Legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi
Sono da intendersi legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento le finalità indicate al precedente paragrafo.

Natura dei dati personali
Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali inerenti lo svolgimento del rapporto contrattuale in essere tra le nostre organizzazioni.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento
Il conferimento dei Suoi dati non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile il nostro rapporto contrattuale.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati
I Suoi dati potranno essere comunicati a:
tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate
In particolare i Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità indicate, tra l'altro, a:
1) chiunque sia legittimo destinatario di comunicazioni previste da norme di legge o regolamentari (quali, ad esempio: uffici ed Autorità Pubbliche);
2) chiunque sia destinatario di comunicazioni necessarie in esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto (quali, ad esempio: Banche, Istituti di Credito, Compagnie di Assicurazione);
3) società di gestione dei servizi amministrativi di cui SIPRO SRL si avvalga per adempiere ai propri obblighi legali o contrattuali;
4) consulenti delle nostre società;
5) altre società che collaborino con SIPRO SRL, nella predisposizione dei Servizi oggetto del Contratto;

Trasferimento dati personali a un Paese terzo
I dati raccolti non saranno mai diffusi né ceduti a terzi e che non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Processi decisionali automatizzati
Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

Modalità e durata conservazione dei dati personali
La conservazione dei dati personali avverrà in modalità logica, fisica garantendo la riservatezza dei Suoi dati personali, per il periodo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti (ossia, per la durata del rapporto con il cliente, e per la conservazione a fini civilistici, fiscali e contabili).

Estremi identificativi del titolare, responsabile e del Privacy Officer
Il Titolare del trattamento dei dati personali, cioè chi assume le decisioni in merito alle modalità e alle finalità del trattamento, è SIPRO SRL, avente sede in VERDUNO, BORGATA MOLINO 34, nella persona del proprio Legale Rappresentante ROBERTO CRAVANZOLA. Per contattare il Titolare può utilizzare l'indirizzo email info@cravanzolaveglio.it.

Diritti dell'interessato
Art. 15 (diritto di accesso), 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679
L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
a) le finalità del trattamento;
b) le categorie di dati personali in questione;
c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Diritto di cui all'art. 17 del Reg. UE 2016/679 - diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)
L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:
a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679.

Diritto di cui all' art. 18 Diritto di limitazione di trattamento
L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, Reg UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Diritto di cui all'art.20 Diritto alla portabilità dei dati
L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento

Revoca del consenso al trattamento e segnalazioni
Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: SIPRO SRL, VIA PRIV. G. NATTA 3, LENTATE SUL SEVESO (MB) corredato da fotocopia del suo documento di identità, con il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>>. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile.
Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 10, può inviare una raccomandata A/R al seguente indirizzo: SIPRO SRL, VIA PRIV. G. NATTA 3, LENTATE SUL SEVESO (MB) o via PEC sipro@businesspec.it . Una risposta sarà fornita al più presto.
In caso di segnalazione, l'interessato potrà procedere inviando una mail all'indirizzo info@siprosrl.com o una PEC a sipro@businesspec.it o di rivolgersi all'autorità di controllo dello stato di residenza.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO SIPRO SRL

CRAVANZOLA ROBERTO (LEGALE RAPPRESENTANTE)

SIPRO SRL

Via Privata G. Natta, 3, 20823 Lentate sul Seveso MB

MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY

PROCEDURA GESTIONE DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

INDICE

1 SCOPO 6
2 AMBITO DI APPLICAZIONE 6
3 RIFERIMENTI NORMATIVI 6
4 TERMINI E DEFINIZIONI 6
5 PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI 7
5.1 CRITERI GENERALI 7
5.2 DIAGRAMMA DI FLUSSO DELLLA PROCEDURA 8
5.3 PASSI PROCEDURALI 10
5.4 ESERCIZIO DEGLI SPECIFICI DIRITTI 12
5.4.1 DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO 12
5.4.2 DIRITTO DI ESSERE INFORMATO 12
5.4.3 DIRITTO DI ACCESSO 13
5.4.4 DIRITTO DI RETTIFICA E INTEGRAZIONE 14
5.4.5 DIRITTO DI CANCELLAZIONE 14
5.4.6 DIRITTO DI LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO 15
5.4.7 DIRITTO ALLA PORTABILITA' DEI DATI 15
5.4.8 DIRITTO DI OPPOSIZIONE 15
5.4.9 DIRITTI LEGATI AI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E ALLA PROFILAZIONE 16
5.5 RIEPILOGO DEI DIRITTI ESERCITABILI IN FUNZIONE DELLA BASE GIUDICA DEL TRATTAMENTO 16
6 ALTRA DOCUMENTAZIONE 17

PREMESSA

Il Regolamento UE 2016/679 sulla Privacy in materia di Protezione dei Dati Personali (General Data Protection Regulation "GDPR") introduce la necessità di adottare un processo di gestione delle richieste di accesso ai dati e dell'esercizio degli altri diritti da parte degli interessati. Il titolare del trattamento deve agevolare l´esercizio dei diritti da parte dell´interessato, adottando ogni misura (tecnica e organizzativa) a ciò idonea.

1 SCOPO

Questa procedura è destinata a essere utilizzata quando un interessato esercita uno o più diritti tra quelli previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione europea (GDPR). Questa procedura definisce i processi di gestione e risposta alle richieste da parte degli interessati o dei loro rappresentanti.

2 AMBITO DI APPLICAZIONE

La Procedura si applica all'intera struttura di SIPRO S.r.l. (di seguito anche Società o Titolare) con particolare riferimento al personale che effettua trattamenti di dati personali.

3 RIFERIMENTI NORMATIVI

La Procedura considera i seguenti riferimenti normativi:

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation - GDPR).
- D.Lgs 196/ 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, così come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)."
- Provvedimenti Garante per la protezione dei dati personali
- Provvedimenti del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (European Data Protection Board – EDPB)
- Linee guida Garante Italiano per attuazione del Regolamento Europeo (GDPR)
- Linee guida del Gruppo di lavoro Articolo 29 (WP 29)

4 TERMINI E DEFINIZIONI

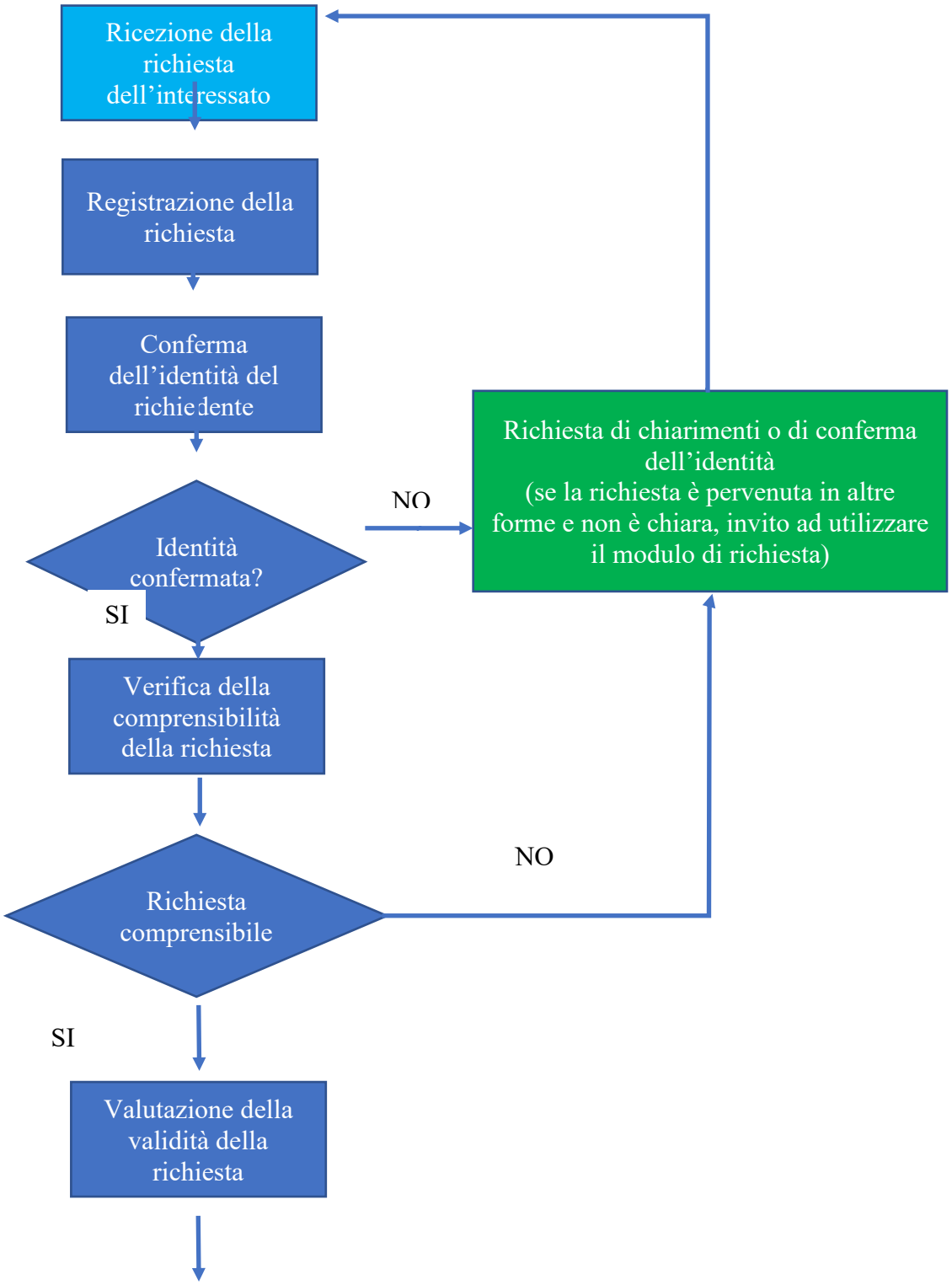
Acronimo/Definizione	Descrizione
GDPR	Regolamento UE 2016/679, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Nella sua formulazione originale in lingua inglese: "General Data Protection Regulation".
WP29	Gruppo di lavoro istituito dall'art. 29 della direttiva 95/46 come organismo consultivo e indipendente, composto da un rappresentante delle autorità di protezione dei dati personali designate da ciascuno Stato membro, dal GEPD (Garante Europeo della Protezione dei Dati), nonché da un rappresentante della Commissione.
Dato personale	qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

5 PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI

5.1 CRITERI GENERALI

I seguenti criteri generali si applicano a tutte le richieste descritte in questo documento e si basano sull'articolo 12 del GDPR:
1. Le informazioni devono essere fornite all'interessato in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro, in particolare per qualsiasi informazione indirizzata specificamente a un minore.
2. Le informazioni possono essere fornite per iscritto, elettronicamente o con altri mezzi.
3. L'interessato, se lo richiede, può richiedere di ricevere oralmente le informazioni (per via telefonica o di persona), purché sia stata accertata l'identità dell'interessato.
4. Tutte le richieste degli interessati vanno prese in considerazione, salvo i casi in cui non sia possibile stabilire l'identità del richiedente.
5. Le informazioni richieste devono essere fornite senza indebito ritardo, al massimo entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine di risposta può essere prorogato di ulteriori due mesi per richieste complesse o con un volume di informazioni troppo elevato per essere evaso nei tempi previsti: l'interessato deve comunque essere informato del ritardo e delle ragioni che lo hanno comportato entro un mese dalla richiesta.
7. Se la richiesta è presentata per via elettronica, la risposta deve essere fornita per via elettronica, ove possibile, a meno che l'interessato non richieda diversamente.
8. Se si decide di non rispondere totalmente o parzialmente a una richiesta, bisogna informare l'interessato della decisione senza indugio e al più tardi entro un mese, indicando i motivi e informando l'interessato del proprio diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo.
9. Generalmente, le risposte alle richieste saranno rese gratuitamente, a meno che non siano "manifestamente infondate o eccessive" (articolo 12 del GDPR), nel qual caso sarà applicato un costo ragionevole o la richiesta non sarà accolta.
10. In caso di dubbi sull'identità di un interessato o sulle richieste pervenute, è possibile richiedere ulteriori informazioni al richiedente.
Per qualsiasi dubbio in materia è necessario fare riferimento al testo ufficiale del GDPR.
La procedura per rispondere alle richieste degli interessati è illustrata in maniera sintetica nella Figura 1 e in forma analitica nella Tabella 1. Le caratteristiche specifiche di ciascuna fase della procedura variano in base al tipo di richiesta coinvolta. È necessario quindi fare riferimento alla sezione corrispondente di questa procedura per le informazioni di dettaglio.

5.2 DIAGRAMMA DI FLUSSO DELLA PROCEDURA



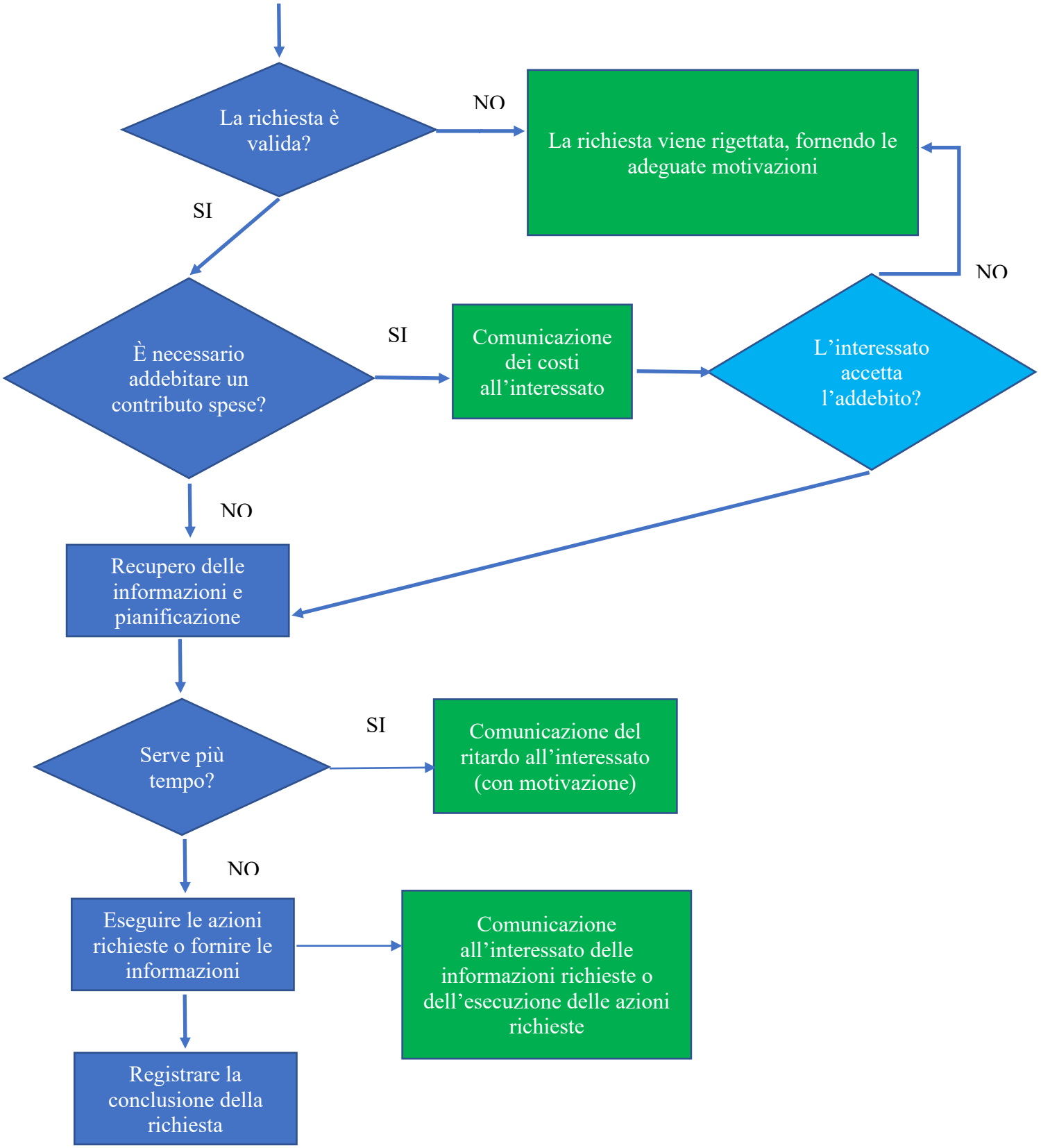


Figura 1 – Diagramma di flusso della procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato

5.3 PASSI PROCEDURALI

I passi illustrate nel diagramma di flusso alla Figura 1 sono dettagliati nella seguente Tabella 1 e nelle sezioni corrispondenti alle specifiche richieste

PASSO	DESCRIZIONE	FIGURE COINVOLTE
Ricezione della richiesta dell'interessato	L'interessato può inviare la attraverso vari canali, compresi quelli elettronici (via email, pec, o tramite form di contatto del sito https://www.cravanzolaeveglio.it/), via posta ordinaria, via fax, per telefono o di persona. Per quanto sia disponibile il *Modello per l'esercizio dei diritti dell'interessato* (l'utilizzo del quale è preferenziale per le richieste) possono essere accettate e vagliate anche le richieste pervenute in altre forme. In questi termini, la richiesta può essere ricevuta non solo dalle mail dedicate indicate sulle informative, ma da qualsiasi canale di comunicazione. In questo caso deve quindi essere prontamente riconosciuta, registrata e inoltrata alla Direzione aziendale. Se la richiesta perviene in formato cartaceo, questa deve essere registrata e scansionata. Se perviene telefonicamente o di persona, l'operatore che la riceve invita l'interessato a compilare l'apposito modello.	Tutto il personale della società Gestori sito e social Front office Direzione aziendale
Registrazione della richiesta	Le richieste vengono registrate con data e ora della ricezione nel Registro delle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato.	Direzione aziendale
Legittimità	Valutazione della legittimità della richiesta	Direzione aziendale
Conferma dell'identità del richiedente	Se non conosciuto direttamente dall'operatore che riceve la richiesta, per conoscenza diretta o perché pervenuta tramite un Sistema che preveda una identità inequivocabile del profilo utente che ha inoltrato la richiesta, l'interessato deve essere identificato attraverso l'esibizione o l'invio di un documento di identità munito di fotografia in corso di validità. Per richieste presentate di persona, tale verifica può essere effettuata direttamente dall'operatore che, se necessario, controlla il documento di identità e ne annota gli estremi. Se la richiesta è effettuata telefonicamente, l'operatore invita l'interessato a compilare l'apposito modello e a presentare copia di un documento di identità. Se la richiesta giunge via mail, pec, fax o posta ordinaria senza copia del documento allegato, è necessario richiedere una verifica dell'identità del richiedente utilizzando la modalità di contatto segnalata nella richiesta. Se l'interessato rifiuta di fornire gli elementi necessari alla sua identificazione o non risponde alla richiesta di conferma dell'identità, la richiesta viene rigettata e il motivo del rifiuto viene comunicato al soggetto richiedente. La Direzione aziendale si accerta che l'identità sia stata controllata.	Direzione aziendale
Verifica della comprensibilità della richiesta	È necessario valutare in via preliminare la piena comprensibilità della richiesta, in particolare quando questa viene presentata in forme diverse da quelle del modulo standard. Se la richiesta presenta aspetti poco chiari, è necessario predisporre una risposta al richiedente ove si chiedono precisazioni, maggiori informazioni o l'utilizzo del modulo standard. La Direzione aziendale si accerta della comprensibilità della richiesta.	Direzione aziendale

Valutazione della validità della richiesta	La Direzione aziendale valuta la validità della richiesta e stabiliscono se questa può essere evasa. Ogni richiesta viene valutata per verificare se deve essere considerata "manifestamente infondata o eccessiva", in particolare per il carattere ripetitivo. In tal caso, viene presa una decisione se respingere la richiesta o applicare un contributo spese dei costi amministrativi. Nel caso di richieste di rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento, viene anche presa una decisione in merito al fatto se la richiesta sia ragionevole e lecita. In caso contrario, la richiesta viene respinta e l'interessato è informato della decisione e del suo diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo. La valutazione può prevedere anche accoglimenti o respingimenti parziali. Se la richiesta comprende in tutto o in parte dati che l'Azienda tratta in qualità di Responsabile del trattamento, tale richiesta viene girata per competenza al relativo Titolare del trattamento, che decide e provvede sulla accoglibilità della richiesta. Nel caso dei dati trattati in qualità di Responsabile, l'Azienda facilita e supporta il Titolare nei termini e nei limiti previsti dal contratto di servizio e nell'addendum relativa all'attribuzione a SIPRO S.r.l. della qualità di Responsabile del trattamento.	Direzione aziendale
Contributo spese	Se viene applicato un contributo spese, l'interessato è informato del costo e ha l'opportunità di decidere se procedere o meno. Se l'interessato decide di non procedere, la richiesta viene respinta, vengono comunicate in dettaglio le ragioni del rigetto e l'interessato è informato del suo diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo.	Direzione aziendale
Recupero delle informazioni e pianificazione	Vengono identificate e rintracciate tutte le informazioni pertinenti la richiesta. In base al tipo di richiesta, è possibile che sia necessario procedere alla pianificazione di come saranno effettuate le azioni richieste, ad es. cancellazione o limitazione del trattamento. È consentito un tempo massimo di un mese per effettuare le azioni richieste; se la richiesta prevede azioni particolarmente complesse, è possibile allungare i tempi di ulteriori due mesi e l'interessato dovrà essere informato del ritardo e delle relative motivazioni entro un mese dalla presentazione della richiesta.	Direzione aziendale Amministratori di sistema
Eseguire le azioni richieste o fornire le informazioni richieste	L'azione richiesta viene eseguita (se applicabile) e confermata alla Direzione aziendale. Vengono fornite tutte le informazioni necessarie per il controllo delle operazioni effettuate.	Direzione aziendale Amministratori di sistema Personale della specifica area aziendale
Comunicazione all'interessato delle informazioni richieste o dell'esecuzione delle azioni richieste	Vengono comunicate all'interessato le informazioni richieste o la conferma dell'esecuzione delle azioni richieste. Se l'accoglimento è parziale, questo viene motivato e l'interessato è informato del suo diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo. Se l'interessato ha presentato la richiesta con mezzi elettronici, la conferma delle azioni intraprese o le informazioni richieste sono fornite all'interessato con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato.	Direzione aziendale

Registrare la conclusione della richiesta	La richiesta viene registrata nel *Registro delle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato*, con la relativa data di chiusura	Direzione aziendale

Tabella 1: Passi della procedura

5.4 ESERCIZIO DEGLI SPECIFICI DIRITTI

5.4.1 DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso laddove la base giuridica del trattamento dei propri dati personali è quella del consenso.
Prima di escludere dal trattamento i dati personali dell'interessato, è necessario confermare che il consenso costituisca effettivamente la base del trattamento. In caso contrario, la richiesta può essere respinta.
Laddove il consenso riguardi un minore di 14 anni, il conferimento o il ritiro devono essere autorizzati dai titolari della responsabilità genitoriale sul minore.
La revoca del consenso può essere concessa anche a seguito di richiesta espressa dal legale di fiducia dell'interessato, una volta accertato il mandato per conto dell'interessato.
La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
Se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento, i dati per i quali è stato prestato il consenso devono essere cancellati. (cfr. 5.4.5 Diritto di cancellazione).
La comunicazione della revoca del consenso dell'interessato e l'eventuale cancellazione dei dati deve essere trasmessa, se necessario, agli eventuali Responsabili del trattamento che operano sui dati personali.
La comunicazione della revoca del consenso dell'interessato e l'eventuale cancellazione dei dati deve essere sempre vagliata dalla Direzione aziendale.

5.4.2 DIRITTO DI ESSERE INFORMATO

Nel momento in cui i dati personali sono raccolti dall'interessato o ottenuti da un'altra fonte, vi è l'obbligo di informare l'interessato in merito all'utilizzo di tali dati e ai loro diritti su di essi.
Il principio di trasparenza impone che le informazioni destinate all'interessato siano concise, facilmente accessibili e di facile comprensione e che sia usato un linguaggio semplice e chiaro. Dato che i minori meritano una protezione specifica, quando il trattamento dati li riguarda, qualsiasi informazione e comunicazione dovrebbe utilizzare un linguaggio semplice e chiaro che un minore possa capire facilmente.
Le informazioni all'interessato sono di norma contenute nelle "Informative sul trattamento dei dati personali" e messe a disposizione dell'interessato nella modulistica utilizzata per la raccolta dei dati personali e sul sito web.
Le informative devono comprendere obbligatoriamente:

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento;
b) i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati;
c) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
d) le categorie di dati personali in questione;
e) gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
f) ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un destinatario in un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o il riferimento alle garanzie adeguate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.
g) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
h) se il trattamento si basa sul legittimo interesse, quali siano i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
i) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
j) qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
k) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;

l) se i dati non sono stati raccolti presso l'interessato, la fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico;
m) l'eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Se le informazioni sono raccolte dall'interessato, l'informativa è fornita contestualmente alla raccolta. Se le informazioni sono raccolte da soggetti diversi dall'interessato l'informativa è fornita entro un termine ragionevole dall'ottenimento dei dati personali, ma al più tardi entro un mese, in considerazione delle specifiche circostanze in cui i dati personali sono trattati; nel caso in cui i dati personali siano destinati alla comunicazione con l'interessato, l'informativa è fornita al più tardi al momento della prima comunicazione all'interessato; oppure, nel caso sia prevista la comunicazione ad altro destinatario, non oltre la prima comunicazione dei dati personali.
Qualora sia necessario trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati ottenuti, prima di tale ulteriore trattamento è necessario fornire all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità.
L'informativa, o parte di essa, può non essere fornita se:

a) l'interessato dispone già delle informazioni;
b) comunicare tali informazioni risulta impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato; in particolare per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. In tali casi, il titolare del trattamento adotta misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, anche rendendo pubbliche le informazioni;
c) l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione o da una legge che prevede misure appropriate per tutelare gli interessi legittimi dell'interessato; oppure
d) qualora i dati personali debbano rimanere riservati conformemente a un obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o da una legge o da un obbligo di segretezza previsto per legge.

Se l'interessato richiede informazioni sul trattamento **viene fornita all'interessato l'informativa predisposta per tale trattamento**
Tale informativa deve essere periodicamente verificata. Se tale informativa risulta non presente, da aggiornare o incompleta, **devono essere fornite all'interessato le informazioni richieste** e quindi, in tempi brevi, redatta, aggiornata o completata l'informativa.
Gli obblighi di informazione riguardano anche le azioni intraprese a seguito di una delle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato previste dalla presente procedura. Il titolare del trattamento fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato.
La richiesta di informazioni può essere soddisfatta se tali informazioni sono già contenute nell'informativa. Se l'informativa è assente, da aggiornare o incompleta è opportuno sottoporla in via preliminare alla Direzione aziendale.

5.4.3 DIRITTO DI ACCESSO

Qualsiasi interessato ha il diritto di chiedere alla Società se tratta dati che lo riguardano, di avere accesso a tali dati e in aggiunta alle seguenti informazioni:
1. Le finalità del trattamento
2. Le categorie di dati personali in questione
3. Destinatari, o categorie di destinatari, dei dati, se esistenti, in particolare di paesi terzi o organizzazioni internazionali
4. Il periodo di tempo in cui i dati personali vengono archiviati (oi criteri utilizzati per determinare il periodo)
5. I diritti dell'interessato di rettificare o cancellare i propri dati personali, di richiedere la limitazione o opporsi al loro trattamento
6. Il diritto dell'interessato di presentare un reclamo all'autorità di controllo
7. Informazioni sulla fonte dei dati, se non raccolti direttamente dall'interessato
8. Se i dati personali saranno soggetti processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e, in tal caso, la logica e le potenziali conseguenze implicate

9. Se i dati sono trasferiti verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, con informazioni sulle garanzie applicabili
Le informazioni elencate sono, di norma, presenti nelle informative. Se così non fosse si veda quanto specificato al punto 5.4.2 Diritto di essere informati.
Per quanto riguarda l'accesso ai dati, stabilita l'identità del richiedente e la legittimità della richiesta, il Responsabile dell'area aziendale relativa ai dati richiesti, attraverso la struttura da questi gestita, estrae i dati dalla banca dati o dall'archivio in cui sono conservati e ne produce copia da consegnare all'interessato.
Attenzione: in caso di informazioni contenute i atti, documenti, file o record che comprendano dati anche di altri interessati, vanno **estrapolati i soli dati del richiedente**.
Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune. Se l'interessato lo richiede, le informazioni possono essere fornite anche oralmente.
In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, di richieste ripetute, manifestamente infondate o eccessive è possibile stabilire l'addebito di un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Tale addebito è stabilito dalla Direzione aziendale.

5.4.4 DIRITTO DI RETTIFICA E INTEGRAZIONE

Laddove i dati personali risultano inesatti, obsoleti o incompleti, l'interessato ha il diritto di chiedere che il dato venga corretto e che i dati personali incompleti siano integrati in base alle informazioni che fornisce. Tale operazione è demandata al Responsabile dell'area aziendale relativa ai dati richiesti o, se necessario, attraverso l'Amministratore dello specifico sistema o il relativo Responsabile del trattamento.
Se i dati da rettificare o integrare sono stati nel frattempo trasmessi ad altri soggetti, è necessario notificare la variazione ai destinatari (a meno che l'operazione non preveda uno sforzo sproporzionato). Qualora l'interessato lo richieda, sono comunicati a questi l'elenco di tali destinatari

5.4.5 DIRITTO DI CANCELLAZIONE

Conosciuto anche come "il diritto all'oblio", l'interessato ha il diritto di richiedere alla Società di cancellare i dati personali che lo riguardano qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- I dati personali non sono più necessari per lo scopo per il quale sono stati raccolti (e non vi sono ulteriori obblighi di conservazione dettati dalla normativa, per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria)
- L'interessato ritira il consenso e non vi sono altre basi giuridiche che ne consentano la conservazione.
- L'interessato si oppone al trattamento dei dati personali effettuato per
    - l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
    - il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi
- e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento (e non vi sono ulteriori obblighi di conservazione dettati dalla normativa, per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria)
- I dati personali sono stati trattati illecitamente
- I dati personali devono essere cancellati in base a una prescrizione di legge
- I dati sono stati raccolti quando l'interessato era un minore nell'ambito dell'offerta di servizi della società dell'informazione

Se la richiesta viene valutata come valida, e la Società ha reso pubblici dati personali è obbligata a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione, adottando le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare gli altri titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato e per cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
Tutte le richieste di cancellazione devono essere valutare dalla Direzione aziendale.
Se i dati da cancellare sono stati nel frattempo trasmessi ad altri soggetti, è necessario notificare l'operazione ai destinatari (a meno che l'operazione non preveda uno sforzo sproporzionato). Qualora l'interessato lo richieda, sono comunicati a questi l'elenco di tali destinatari

5.4.6 DIRITTO DI LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO

L'interessato può esercitare il diritto alla limitazione del trattamento dei propri dati personali quando ricorre una delle seguenti circostanze:

- l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- Nel caso di trattamento non lecito e l'interessato richiede la limitazione anziché la cancellazione
- Nel caso in cui i dati abbiano esaurito le proprie finalità e siano destinati alla cancellazione, ma l'interessato richiede esplicitamente che siano conservati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
- L'interessato ha avanzato una richiesta di opposizione (cfr. 5.4.8) in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato

Laddove sia applicata la limitazione al trattamento, i dati possono essere conservati ma non trattati ulteriormente solo

- Con il consenso dell'interessato
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
- per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica
- per motivi di interesse pubblico rilevante

L'interessato dovrà comunque essere informato prima della revoca della limitazione.
Se i dati da limitare nel trattamento sono stati nel frattempo trasmessi ad altri soggetti, è necessario notificare l'operazione ai destinatari (a meno che l'operazione non preveda uno sforzo sproporzionato).
Qualora l'interessato lo richieda, sono comunicati a questi l'elenco di tali destinatari
La valutazione delle richieste di limitazione del trattamento è affidata alla Direzione aziendale.

5.4.7 DIRITTO ALLA PORTABILITA' DEI DATI

L'interessato ha il diritto di chiedere che i propri dati personali siano forniti in un "formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico " (articolo 20 del GDPR) e di trasferire tali dati a un altro titolare. Ciò si applica ai trattamenti effettuati con mezzi automatizzati che si basano sul consenso dell'interessato o su un contratto con l'interessato.
Laddove possibile, l'interessato può anche richiedere che i dati personali siano trasferiti direttamente dai nostri sistemi a quelli di un altro soggetto. In caso richieste di trasferimento considerate accogliibili, il Responsabile dell'area coinvolta contatta il soggetto a cui devono essere trasferiti i dati e ne valuta i criteri di trasferibilità.
L'esercizio del diritto di portabilità lascia impregiudicato il diritto di limitazione (cfr. 5.4.6), non deve ledere i diritti e le libertà altrui e non si applica ai compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

5.4.8 DIRITTO DI OPPOSIZIONE

L'interessato ha il diritto di opporsi per motivi connessi alla sua situazione particolare ai trattamenti basati su:

- compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi

Esercitato il diritto di opposizione, se la richiesta è accolta, Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
L'interessato ha diritto di opporsi anche ai trattamenti effettuati per finalità di marketing diretto, nel qual caso la richiesta è sempre accolta e i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

5.4.9 DIRITTI LEGATI AI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E ALLA PROFILAZIONE

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.
Tale diritto non si applica nel caso in cui la decisione:

a) sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e il titolare del trattamento;
b) sia autorizzata da una normativa specifica, che precisa misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato;
c) si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

Anche in caso di contratto o consenso il titolare adotta misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, perlomeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.

5.5 RIEPILOGO DEI DIRITTI ESERCITABILI IN FUNZIONE DELLA BASE GIUDICA DEL TRATTAMENTO

Diritti dell'interessato	BASE GIURIDICA					
	Consenso	**Contratto**	**Obblighi legali**	**Interessi vitali**	**Interesse pubblico**	**Interesse legittimo**
Revoca del consenso	Si	No	No	No	No	No
Di essere informato	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Accesso	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Rettifica e integrazione	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Cancellazione	Si	No	No	No	No	Si
Limitazione del trattamento	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Portabilità	Si	Si	No	No	No	No
Opposizione	No (si applica la revoca)	No	No	No	Si	Si
Processi decisionali automatizzati e profilazione	No (se espresso specificatamente)	No	No	Si	Si	Si

Tabella 2 – Diritti applicabili in base alla base giudica del trattamento

6 ALTRA DOCUMENTAZIONE

Fanno parte della presente procedura

- Modulo 1 "Modello per l'esercizio dei diritti dell'interessato"

MODULO 1

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. Accesso ai dati personali
(art. 15, paragrafi 1 e 3 Regolamento (UE) 2016/679)
Il sottoscritto *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ☐ chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ☐ in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;
  - ☐ le finalità del trattamento;
  - ☐ le categorie di dati personali trattate;
  - ☐ i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - ☐ il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - ☐ l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
  - ☐ l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
  - ☐ In caso di trasferimento a Paesi terzi o a un'organizzazione internazionale, l'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento)
_____
_____
_____
_____

2. Richiesta di intervento sui dati
(artt.16, 17, 18, 20 Regolamento (UE) 2016/679)
Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ☐ rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- ☐ Cancellazione dei dati (c.d. diritto all'oblio); (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi *(specificare quali)*:
  - ☐ Ritiene che i dati non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
  - ☐ Revoca il consenso prestato;
  - ☐ Si oppone al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare a trattamenti effettuati sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o del perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;
  - ☐ Si oppone al trattamento per finalità di marketing diretto;
  - ☐ Ritiene che i dati siano trattati illecitamente;
  - ☐ Ritiene che il Titolare sia soggetto all'obbligo di cancellazione in base a _____;
  - ☐ L'interessato è minore di 16 anni e ritiene che il consenso prestato non sia legittimo;
- ☐ nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;
- ☐ limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi *(barrare le caselle che interessano)*:
  - ☐ contesta l'esattezza dei dati personali;
  - ☐ ritiene che il trattamento dei dati sia illecito;
  - ☐ i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - ☐ l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento e, se necessario, circostanze e motivazioni):
_____
_____

3. Portabilità dei dati
(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)
Con riferimento ai dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di *(barrare solo le caselle che interessano)*:

☐ ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;

☐ trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento *(specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare destinatario:*
.....):

- ☐ tutti i dati personali forniti al titolare;
- ☐ un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Opposizione al trattamento
(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f) - trattamenti effettuati sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o del perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

_____
_____
La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

5. Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto
(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

6. Opposizione al trattamento ai fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici per motivi legati alla sua situazione particolare
(art. 21, paragrafo. 6 Regolamento (UE) 2016/679)

☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati per i seguenti motivi:

_____
_____
_____
La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):
_____
_____

7. Opposizione a processo decisionale automatizzato compresa la profilazione
(art. 22 Regolamento (UE) 2016/679)

☐ Il sottoscritto chiede di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione:

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):
_____
_____

Recapito per la risposta:

Via/Piazza

Comune Provincia Codice postale

Oppure e-mail/PEC:

Eventuali precisazioni
Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Estremi di un documento di riconoscimento*
_____

(Luogo e data)

(Firma)

* Esibire o allegare copia di un documento di riconoscimento, se l'identità del richiedente non è accertata con altri elementi

MODULO 1

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. Accesso ai dati personali
(art. 15, paragrafi 1 e 3 Regolamento (UE) 2016/679)
Il sottoscritto *(barrare solo le caselle che interessano)*:

☐ chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

☐ in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;

- ☐ le finalità del trattamento;
- ☐ le categorie di dati personali trattate;
- ☐ i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- ☐ il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- ☐ l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
- ☐ l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
- ☐ In caso di trasferimento a Paesi terzi o a un'organizzazione internazionale, l'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento)

_____
_____
_____
_____

2. Richiesta di intervento sui dati
(artt.16, 17, 18, 20 Regolamento (UE) 2016/679)
Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ☐ rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- ☐ Cancellazione dei dati (c.d. diritto all'oblio); (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi *(specificare quali)*:
  - ☐ Ritiene che i dati non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
  - ☐ Revoca il consenso prestato;
  - ☐ Si oppone al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare a trattamenti effettuati sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o del perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;
  - ☐ Si oppone al trattamento per finalità di marketing diretto;
  - ☐ Ritiene che i dati siano trattati illecitamente;
  - ☐ Ritiene che il Titolare sia soggetto all'obbligo di cancellazione in base a _____;
  - ☐ L'interessato è minore di 16 anni e ritiene che il consenso prestato non sia legittimo;
- ☐ nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;
- ☐ limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi *(barrare le caselle che interessano)*:
  - ☐ contesta l'esattezza dei dati personali;
  - ☐ ritiene che il trattamento dei dati sia illecito;
  - ☐ i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - ☐ l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento e, se necessario, circostanze e motivazioni):
_____

3. Portabilità dei dati
(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)
Con riferimento ai dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di *(barrare solo le caselle che interessano)*:

☐ ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;

☐ trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento *(specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare destinatario:*
.....):

- ☐ tutti i dati personali forniti al titolare;
- ☐ un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Opposizione al trattamento
(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f) - trattamenti effettuati sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o del perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

_____
_____
La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

5. Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto
(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

6. Opposizione al trattamento ai fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici per motivi legati alla sua situazione particolare
(art. 21, paragrafo. 6 Regolamento (UE) 2016/679)

☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati per i seguenti motivi:

_____
_____
_____
La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):
_____
_____

7. Opposizione a processo decisionale automatizzato compresa la profilazione
(art. 22 Regolamento (UE) 2016/679)

☐ Il sottoscritto chiede di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione:

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):
_____
_____

Recapito per la risposta:
Via/Piazza

Comune Provincia Codice postale

Oppure e-mail/PEC:

Eventuali precisazioni
Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Estremi di un documento di riconoscimento*
_____

(Luogo e data)

(Firma)

* Esibire o allegare copia di un documento di riconoscimento, se l'identità del richiedente non è accertata con altri elementi